



# Polisi Youndr Ffonau Symudol

Dyddiad Cymeradwyo a Dyddiad Adolygu  
Date Approved and Review Date

*Gweler Cynllun Adolygu Polisiau  
See Policy Review Timetable*

# Ysgol Dyffryn Conwy

## Polisi Youndr - Ffônau Symudol

### 1. Rhesyemeg

Mae perchnogaeth eang o ffonau symudol ymhlith pobl ifanc yn ei gwneud yn ofynnol i rieni, gwarcheidwaid, dysgwyr, ysgolion ac athrawon gymryd camau i sicrhau eu bod yn cael eu defnyddio'n gyfrifol yn yr ysgol ac mewn gweithgareddau sy'n gysylltiedig â'r ysgol. Mae'r polisi hwn wedi'i gynllunio i helpu i gynyddu amser addysgu a dysgu, lleihau'r pethau sy'n tynnu sylw dysgwyr at ffonau symudol, cynyddu diogelwch a lles ein dysgwyr, helpu i sicrhau y gellir nodi materion posibl yn ymwneud â ffonau symudol yn glir a mynd i'r afael â hwy. Mae'r polisi hwn yn rhoi canllawiau a chyfarwyddiadau i athrawon, dysgwyr a rhieni/gwarcheidwaid ar gyfer defnydd priodol o ffonau symudol yn yr ysgol ac mewn gweithgareddau sy'n gysylltiedig â'r ysgol.

### 2. Datganiad Polisi

Ni ddylid defnyddio ffonau symudol a chlustffonau yn ystod y diwrnod ysgol cyn ysgol, yn y dosbarth, yn ystod amser egwyl, nac yn ystod gweithgareddau eraill sy'n gysylltiedig â'r ysgol (oni bai y caniateir o dan y polisi hwn).

### 3. Cyfrifoldebau a Dirprwyaethau

3.1 Cyfrifoldeb dysgwyr sy'n dod â ffonau symudol i'r ysgol yw cadw at y canllawiau a amlinellir yn y ddogfen hon.

3.2 Ni ddylid defnyddio ffonau symudol yn ystod oriau ysgol.

3.3 Rhoddir Sach Yondr personol i bob dysgwr. Er mai eiddo'r ysgol yw'r Sach Yondr, cyfrifoldeb pob dysgwr yw dod â'u sach Yondr gyda nhw i'r ysgol bob dydd. Byddwn yn codi tâl ar rhieni/gwarcheidwaid am y gost o newid sach Yondr sydd wedi'i ddifrodi'n fwriadol, wedi'i ymyrryd ag ef neu wedi'i golli – cost o £20.

3.4 Bydd pob dysgwr yn ddefnyddiwr diogel, cyfrifol a pharchus o wasanaethau ar-lein ac yn cefnogi eu cyfoedion i fod yr un fath.

3.5 Bydd pob dysgwr yn parchu ac yn dilyn disgwyliadau a gweithdrefnau'r ysgol a'r penderfyniadau a wneir gan staff, gan wybod y gall fod gan ysgolion eraill drefniadau gwahanol.

3.6 Yn sgil gweithredu'r Sach Yondr, atgoffir rhieni/gwarcheidwaid, mewn achosion o argyfwng yn ystod y diwrnod ysgol, mai swyddfa'r ysgol yw'r pwynt cyswllt a ffafir o hyd a bydd staff yr ysgol yn sicrhau y cysylltir â dysgwyr yn gyflym a'u bod yn cael cymorth yn y modd priodol.

3.7 Bydd materion nad ydynt yn cael sylw penodol yn y polisi hwn yn cael eu rheoli gan y Pennaeth / cynrychiolydd yn unol â pholisiau a gweithdrefnau perthnasol yr ysgol a'r Adran.

## 4. Gweithdrefnau

### ***Mynediad i'r Ysgol: Wrth i ddysgwyr ddod i mewn i dir yr ysgol, byddant yn:***

- 1) Diffodd eu ffôn.
- 2) Datgloi eu sach gwag gan ddefnyddio 'Sylfaen Datgloi' ym Mynedfa'r Ysgol.
- 3) Rhoi eu ffôn a'u clustffonau y tu mewn i'r sach, cadw ef yn ddiogel a'i storio yn eu bag ysgol.

Bydd pob dysgwr yn cadw ei ffôn symudol yn eu meddiant y tu mewn i'w sach trwy gydol y diwrnod ysgol. Bydd dysgwyr hwyr yn gwneud y broses hon wrth ddesg y Dderbynfa wrth iddynt fewngofnodi.

### ***Gadael yr Ysgol: Wrth i ddysgwyr adael yr ysgol ar ddiwedd y diwrnod ysgol, byddant yn:***

- 1) Datgloi eu sach gan ddefnyddio 'Sylfaen Datgloi' wrth adael yr ysgol.
- 2) Tynnu eu ffôn a/neu glustffonau o'r sach.
- 3) Cadw eu sach gwag yn ddiogel a rhoi y sach yn eu bag ysgol tan y diwrnod canlynol.

## Torri rheolau


Isod mae rhestr o achosion posibl o dorri rheolau dysgwyr gyda ffonau symudol. Bydd pob un o'r digwyddiadau hyn yn arwain at gymeryd dyfais/ffôn a/neu sach y dysgwr gan staff yr ysgol.


- 1) Difrod corfforol i'r sach, mewn ymgais, i osgoi ei ddiben bwriadedig. (e.e. toriad, aflwiad, pin wedi'i blygu neu glo wedi'i stripio y tu mewn i'r sach)
- 2) Anghofio neu golli'r sach
- 3) Defnyddio eu ffôn yn ystod oriau ysgol
- 4) Caniateir oriawr clyfar ond fe'u defnyddir fel oriawr yn unig (dim swyddogaethau ffôn)
- 5) Dyfeisiau eraill a ddefnyddir mewn modd tebyg i ffonau symudol megis tecstio, defnyddio cyfryngau cymdeithasol, gwrandio ar gerddoriaeth, ac ati

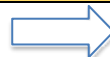
### **Canlyniadau os caiff sach ei ddifrodi**


- 1) Bydd Ffôn a sach yn cael eu cadw gan staff, a bydd rhiant/gwarcheidwad yn cael eu hysbysu.
- 2) Mae'n rhaid i riant/gwarcheidwad y dysgwr ddod i'r ysgol i nol ffôn eu plentyn a gellir prynu sach arall am gost o £20.
- 3) Cynllun Dysgu Ymddygiad ar gyfer difrod i eiddo'r ysgol.
- 4) Bydd staff yn hysbysu Rheolwr Cyllid yr Ysgol. Bydd yr ysgol yn anfonebu'r dysgwr a'r rhiant/gwarcheidwad trwy e-bost a galwad ffôn am sach newydd.
- 5) Caniateir i'r dysgwr ddod â ffôn yn ôl i'r ysgol dim ond os yw ef neu ei riant/gwarcheidwad yn talu ffi o £20 i adnewyddu eiddo'r ysgol sydd wedi'i ddifrodi.
- 6) Bydd troseddau ailadroddus yn arwain at gamau disgyblu pellach.

## Y BROSES AR GYFER CAMDDEFNYDDIO FFÔN

Rhybudd 1af- cofnodi ar Class charts			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dysgwr gyda ffôn yn eu meddiant / ddim yn y sach</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Athro yn cofnodi ar Class Charts</li> <li>Athro yn anfon dysgwr at SB (Swyddog Bugeiliol)</li> <li>SB Sgwrs adferol</li> <li>Hysbysu rhieni drwy Class Charts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ffôn wedi'i osod yn y sach ac o dan oruchwyliaeth y Swyddog Bugeiliol a'i gadw yn yr Ysgol.</li> <li>Dysgwr dychwelyd i'r dosbarth</li> <li>Os nad oes gan y dysgwr sach, caiff y ffôn ei gadw, ei roi mewn man diogel a'i ddychwelyd ar ddiwedd y diwrnod ysgol drwy'r SB neu Staff cefnogol</li> </ul>

2 <sup>nd</sup> Rhybudd – Cofnodi ar Class charts – Hysbysu Rhieni / Gwarcheidwad			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dysgwr gyda ffôn yn eu meddiant / ddim yn y sach</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Athro yn cofnodi ar Class Charts</li> <li>Athro yn anfon dysgwr at SB</li> <li>SB yn gwirio Class Charts am unrhyw rybudd blaenorol</li> <li>Dogfennau SB 'Cynllun Ymddygiad' ar Class Charts / Map Darpariaeth.</li> <li>Hysbysu rhieni drwy Class Charts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ffôn wedi'i osod yn y sach ac o dan oruchwyliaeth y Swyddog Bugeiliol a'i gadw yn yr ysgol yn ddiogel</li> <li>Dysgwr dychwelyd i'r dosbarth</li> <li>Dychwelodd y ffôn i'r dysgwr ar ddiwedd y dydd gan SB neu staff cefnogol.</li> </ul>

3 <sup>rd</sup> Rhybudd – Cofnodi ar Class charts – Rhieni / Gwarcheidwad yn cael eu galw i gasglu			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dysgwr gyda ffôn yn eu meddiant / ddim yn y sach</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Athro yn cofnodi ar Class Charts</li> <li>Athro yn anfon dysgwr at SB</li> <li>SB yn gwirio Class Charts am unrhyw rybudd blaenorol.</li> <li>Rhybudd ffurfiol gan gyfeirio at y 'Cynllun Ymddygiad'.</li> <li>Hysbysu rhieni dros ebost / ffon.</li> <li>Yn dilyn 3ydd Rhybudd - dysgwyr i roi ffon i SB am 5 diwrnod ysgol yn dilyn y digwyddiad bob bore (am y diwrnod).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ffôn wedi'i osod yn y sach ac o dan oruchwyliaeth y Swyddog Bugeilio a'i gadw yn yr ysgol yn ddiogel</li> <li>Dysgwr dychwelyd i'r dosbarth</li> <li>Rhieni / Gwarcheidwad wedi'u hysbysu i gasglu ffôn oddi wrth Swyddog Bugeiliol.</li> </ul>

4 <sup>th</sup> Rhybudd – Cofnodi ar Class charts – Gwaharddiad Mewnol / Allanol am Anufudd-dod Parhaus			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dysgwr gyda ffôn yn eu meddiant / ddim yn y sach</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Athro yn cofnodi ar Class Charts</li> <li>Athro yn anfon dysgwr at SB</li> <li>SB yn gwirio Class Charts am unrhyw rybudd blaenorol.</li> <li>Rhybudd ffurfiol gan gyfeirio at y 'Cynllun Ymddygiad'.</li> <li>Ystyried gwaharddiad mewnol / allanol am 'Anufudd-dod Parhaus'.</li> <li>Yn dilyn 4ydd Rhybudd - dysgwyr i roi ffon i SB am 10 diwrnod ysgol yn dilyn y digwyddiad bob bore (am y diwrnod).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ffôn wedi'i osod yn y sach ac o dan oruchwyliaeth y Swyddog Bugeilio a'i gadw yn yr ysgol yn ddiogel.</li> <li>Dysgwr dychwelyd i'r dosbarth / gwaharddiad mewnol (neu ystyriaeth os yn allanol)</li> <li>Rhieni / Gwarcheidwad wedi'u hysbysu i gasglu ffôn oddi wrth Swyddog Bugeiliol.</li> </ul>

## Prosesau ystafell ddosbarth ar gyfer Defnydd Ffonau Dysgwyr

Ar ôl i ddysgwr roi ffôn i'r Swyddog Bugeiliol byddant yn dychwelyd i'r dosbarth gyda nodyn. Bydd hwn yn cael ei ddefnyddio i hysbysu'r athro bod y ffôn dan glo.

### ***Cyswllt rhwng dysgwyr a rhiant/gwarcheidwad yn ystod y diwrnod ysgol***

Os bydd angen i ddysgwr wneud galwad yn ystod y diwrnod ysgol, gall weld aelod o'r:

- Tîm Bugeiliol / ADY (am gefnogaeth gymdeithasol / emosiynol)
- Tîm Derbynfa (cwestiynau rhieni ddim yn gallu aros tan ddiwedd y diwrnod ysgol)

Yn ystod oriau ysgol, disgwylir i rieni a gwarcheidwaid gysylltu â'u plant trwy swyddfa'r ysgol yn unig **Ffoniwch 01492 642800** neu e-bost [cyff@dyffrynconwy.conwy.sch.uk](mailto:cyff@dyffrynconwy.conwy.sch.uk) bydd neges wedyn yn cael ei rhoi i'r dysgwr.

## Cyfrifoldebau a rhwymedigaethau

### ***Ar gyfer dysgwyr:***

- Byddwch yn ddefnyddwyr diogel, cyfrifol a pharchus o ffonau symudol a gwasanaethau ar-lein a chefnogwch eu cyfoedion i fod yr un fath.
- Parchu a dilyn rheolau a gweithdrefnau'r ysgol a'r penderfyniadau a wneir gan staff, gan wybod y gall fod gan ysgolion eraill drefniadau gwahanol.
- Cyfathrebu'n barchus ac ar y cyd â chyfoedion, staff yr ysgol a chymuned yr ysgol yn unol â'r Polisi Ymddygiad Dysgwyr.

### ***Ar gyfer rhieni a gwarcheidwaid:***

- Cydnabod y rôl y maent yn ei chwarae wrth addysgu eu plant a modelu'r ymddygiadau sy'n sail i ddefnydd diogel, cyfrifol a pharchus o ddyfeisiadau digidol a gwasanaethau ar-lein.
- Cefnogi gweithrediad gweithdrefn yr ysgol, gan gynnwys ei dull o ddatrys problemau.
- Cymryd cyfrifoldeb am ddefnydd eu plentyn o ddyfeisiadau digidol a gwasanaethau ar-lein gartref fel y defnydd o wasanaethau ar-lein gyda chyfyngiadau oedran a chynnwys.
- Cyfathrebu gyda staff yr ysgol a chymuned yr ysgol yn barchus ac yn gydweithredol.
- Diffoddwch neu rhowch eu dyfeisiau digidol yn dawel pan fyddant mewn digwyddiadau ysgol swyddogol ac yn ystod cyfarfodydd.
- Darparu dyfeisiau digidol sy'n bodloni manylebau'r ysgol a chwblhau unrhyw waith papur cysylltiedig.

### ***Ar gyfer y pennaeth a'r athrawon:***

- Cyflwyno profiadau dysgu sy'n annog defnydd diogel, cyfrifol a pharchus o ddyfeisiau digidol a gwasanaethau ar-lein. Mae hyn yn cynnwys:
  - Yn dilyn disgwyliadau cytûn yn yr ystafell ddosbarth ar gyfer defnyddio dyfeisiau digidol a gwasanaethau ar-lein, yn unol â'r weithdrefn hon a pholisi'r adran.
  - Addysgu dysgwyr am breifatrwydd ar-lein, eiddo deallusol, hawlfraint, llythrennedd digidol a materion eraill yn ymwneud â diogelwch ar-lein.
- Modelu defnydd priodol o ddyfeisiadau digidol a gwasanaethau ar-lein yn unol â pholisi'r ysgol a'r adran.
- Ymateb i ac adrodd am unrhyw doriadau a digwyddiadau o ddefnydd amhriodol o ddyfeisiadau digidol a gwasanaethau ar-lein fel sy'n ofynnol gan weithdrefnau'r ysgol, polisi adrannol ac unrhyw ofynion statudol a rheoliadol. Mae hyn yn cynnwys:

- Rhoi gwybod am greu, meddiannu neu ddsbarthu deunydd anwedus neu dramgwyddus i'r llinell gymorth Cefnogi ac Adrodd am Ddigwyddiad fel sy'n ofynnol gan y Polisi a Gweithdrefnau Hysbysu ac Ymateb i Ddigwyddiad ac ystyried unrhyw ofynion adrodd gorfodol.
- Gweithio gyda'r Adran Addysg a Swyddfa'r Tîm eDdiogelwch (os oes angen) i ddatrys achosion o fwlio difrifol ar-lein a cham-drin ar sail delwedd.
- Dilyn cynllun rheoli ymddygiad yr ysgol wrth ymateb i unrhyw ddigwyddiad o ymddygiad amhriodol gan ddysgwyr yn ymwneud â defnyddio dyfeisiau digidol neu wasanaethau ar-lein.
- Os yw'n ymarferol ac yn enwedig wrth i faterion godi, cefnogwch rieni a gwarcheidwaid i ddeall strategaethau sy'n hybu defnydd diogel, cyfrifol a pharchus eu plant o ddyfeisiadau digidol a gwasanaethau ar-lein.
- Cymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol yn ymwneud â defnydd priodol o ddyfeisiau digidol a gwasanaethau ar-lein.

### ***Ar gyfer staff nad ydynt yn addysgu, gwirfoddolwyr a chontractwyr:***

- Byddwch yn ymwybodol o bolisi'r ysgol y weithdrefn hon a gweithredwch yn unol â'r ymddygiad a ddisgrifiwyd.
- Rhoi gwybod am unrhyw ddefnydd amhriodol o ddyfeisiau digidol a gwasanaethau ar-lein i'r pennaeth, gweithrediaeth yr ysgol neu staff yr ysgol y maent yn gweithio gyda nhw.

### **Cyfleu'r drefn hon i gymuned yr ysgol**

Bydd dysgwyr yn cael gwybod am y drefn hon trwy wasanaethau, Gwefan yr ysgol, e-bost a thudalen Facebook / Instagram / X Ysgol Dyffryn Conwy.

Bydd rhieni a gwarcheidwaid yn cael eu hysbysu trwy borth rhieni'r ysgol/e-bost. Gellir cyrchu'r weithdrefn hon yn electronig drwy'r [gwefan yr ysgol](#).

### **Eithriadau:**

Caniateir defnyddio ffonau symudol os oes angen ffôn symudol neu wasanaeth ar-lein ar ddysgwr am resymau meddygol fel rhan o gynllun gofal iechyd yr ysgol. Bydd codenni eraill ar gael i ddysgwyr sydd angen eithriadau meddygol. Bydd ffonau'n cael eu dychwelyd a'u storio'n ddiogel yn eu sach ar ddiwedd y defnydd.

Os oes angen dyfais ddigidol neu wasanaeth ar-lein ar ddysgwr am resymau meddygol neu sy'n ofynnol yn ôl y gyfraith, bydd eithriad yn cael ei ddarparu. Mae angen i rieni ddarparu dogfennaeth ategol i'w hystyried gan y Pennaeth.

Dim ond ar ôl ystyried yr holl ddogfennau ategol y gall y Pennaeth ganiatáu eithriadau a bod cyfarfod dysgwr/rhiant/gwarcheidwad yn cael ei gynnal.

Bydd yr eithriad yn cael ei nodi ar eu proffil dysgwyr Siartiau Dosbarth.

### **Cwynion**

Os oes gan ddysgwr, rhiant neu warcheidwad gŵyn o dan y weithdrefn hon, dylent ddilyn proses gwyno ein hysgol yn gyntaf. Os na ellir datrys y mater, cyfeiriwch at yr adran [canllaw i ddysgwyr/ rhieni/ gwarcheidwaid ynghylch gwneud cwyn am ein hysgolion](#).

### **Adolygu**

Bydd y Pennaeth neu staff dirprwyedig yn adolygu'r polisi hwn yn flynyddol.

## Cwestiynau Cyffredin

### **Beth os ydw i eisiau cysylltu â'm plentyn yn ystod y diwrnod ysgol?**

Rydym am i'n myfyrwyr ymglymu â'u dysgu. Os oes angen i chi gysylltu â'ch plentyn yn ystod y diwrnod ysgol, cysylltwch â derbynfa'r ysgol ar 01492 642802 a byddant yn eich cysylltu â staff cefnogol / bugeiliol er mwyn cael gafael ar eich plentyn.

### **Beth os bydd angen i'm plentyn gysylltu â mi yn ystod y diwrnod ysgol?**

Os oes angen i'ch plentyn gysylltu â chi, gallant ymweld â staff cefnogol / bugeiliol - lle bydd staff bugeiliol naill ai'n trosglwyddo neges i chi, neu'n gallu datgloi'r sach Yondr fel y gallant gysylltu â chi eu hunain.

### **Beth os oes argyfwng yn yr ysgol?**

Os bydd argyfwng yn yr ysgol, byddwn yn cyfeirio ein dysgwyr at fan diogel yn gyntaf, gan ddilyn ein protocolau argyfwng ysgol. Byddwn yn hysbysu rhieni trwy sianeli cyfathrebu arferol yr ysgol.

### **A fydd ffôn fy mhlentyn yn ddiogel?**

Mae ffonau ym meddiant y dysgwyr - yn eu sach Yondr - am y diwrnod ysgol cyfan. Rydym yn cynghori dysgwyr i storio'r sach yn eu bag ysgol lle mae'n gwbl ddiogel.

### **Beth os yw'r sach Yondr yn cael ei ddifrodi neu os yw myfyriwr yn cael eu dal ar eu ffôn?**

Eiddo'r ysgol yw'r sach Yondr. Os bydd myfyriwr yn difrodi eu sach, codir tâl amdano ar gost o £20 y sach. Os canfyddir eich plentyn yn defnyddio eu ffôn, bydd y ffôn yn cael ei atafaelu am weddill y dydd. Os bydd hyn yn digwydd dro ar ôl tro, byddwn yn gofyn i rieni ddod i gasglu'r ffôn, fel y gallwn drafod y ffordd ymlaen gyda chi.

*Sylwer: Mae difrod yn cynnwys unrhyw arwyddion bod cyfanrwydd corfforol y sach wedi'i beryglu, boed yn fwriadol neu'n anfwriadol, fel y penderfynwyd gan yr ysgol neu staff Yondr.*

### **Mae fy mhlentyn yn defnyddio eu ffôn i dynnu llun o'u hamserlen – sut byddan nhw'n gwybod pa wersi sydd ganddyn nhw?**

Byddwn yn rhoi 'amserlen' i bob disgybl yn yr ysgol gyda'r amserlen arno / hefyd byddwn yn datblygu waliau amserlen o amgylch yr Ysgol yn arddangos amserlen pob dosbarth, fel eu bod yn gwybod i ble maen nhw'n mynd o un wers i'r llall.

## Beth yw manteision ysgol ddi-ffôn?

Yn ddiweddar, cynhaliodd Yondr arolwg o fwy na 900 o ysgolion partner i fesur effeithiau creu amgylcheddau addysgol di-ffôn. Gwelodd yr ysgolion hyn gynnydd nodedig mewn sawl maes:

- gwelodd 65% o'r ysgolion welliant mewn perfformiad academaidd
- gwelodd 74% o'r ysgolion welliant yn ymddygiad myfyrwyr
- gwelodd 83% o'r ysgolion welliant yn ymgysylltiad myfyrwyr yn yr ystafell ddosbarth

## A oes unrhyw ymchwil i gefnogi penderfyniad yr ysgol?

Mae tystiolaeth sylweddol bod defnyddio cyfryngau cymdeithasol trwy fynediad rheolaidd at ddyfais symudol yn cael effaith negyddol ar iechyd meddwl plant. Er enghraifft "mae pobl ifanc yn eu harddegau sy'n treulio 6 i 9 awr yr wythnos ar gyfryngau cymdeithasol 47% yn fwy tebygol o ddweud eu bod yn anhapus na'r rhai sy'n defnyddio llai ar gyfryngau cymdeithasol" ([Twenge](#)). "Mewn 36 allan o 37 o wledydd mae unigrwydd yn yr ysgol wedi cynyddu ers 2012 (pan ddechreuodd y cyfryngau cymdeithasol gynnwys botymau cymeradwyo a hoffi) ac mae wedi dyblu, yn fras, yn Ewrop"

Wrth gwrs, "Dyw ffonau clyfar a chyfryngau cymdeithasol ddim yn effeithio ar unigolion yn unig. Maen nhw'n effeithio ar grwpiau. Wrth i ffonau clyfar ddod yn gyffredin fe wnaethon nhw drawsnewid perthnasoedd cyfoedion a gwead bywyd bob dydd i bawb. Mae'n anoddach dechrau sgwrs achlysurol pan fydd pawb yn syllu i lawr ar ffôn" (Twenge a Haidt)

Mewn adroddiad diweddar a gyhoeddwyd gan ESTYN ("[Dydyd ni ddim yn dweud wrth ein Hathrawon](#)"), roedd pum prif thema yn gysylltiedig â ffonau symudol fel y'u nodwyd gan y disgyblion, sef:

- pwysau gan gyfoedion i gael nifer uchel o 'ffrindiau' ar-lein, 'hoffi' a sylwadau ar broffiliau
- bwlio ar-lein, postio sylwadau niweidiol am gyfoedion, yn enwedig sylwadau am ymddangosiad
- gwrthrycholiad rhywiol o luniau merched gan fechgyn; gofyn am, anfon a rhannu ffotograffau o noethni neu led-noethni
- swyno trwy dwyll, ceisiadau digymell am ffrindiau, neu ddiethriaid neu'r rhai sydd â phroffil cyfryngau cymdeithasol ffug yn mynnu lluniau o noethni
- Agweddau negyddol tuag at gymeriadau benywaidd a/neu pan fydd merched yn chwarae gemau digidol..

Yn eu hastudiaeth achos ar ysgol uwchradd yn Ne Cymru, sef: [Datblygu diwylliant effeithiol ar gyfer dysgu](#) : nododd ESTYN :

*Elfen allweddol o'r 'diwylliant ar gyfer dysgu' yw cael gwared ar ffonau symudol yn ystod y diwrnod ysgol. Cyflawnwyd hyn trwy ymagwedd gyson at unrhyw ddefnydd o ffôn. Mae disgyblion a rhieni yn deall canlyniadau defnyddio'r ffôn ac ychydig iawn o ddisgyblion sy'n defnyddio'u ffonau yn yr ysgol o ganlyniad. Cafwyd buddion sylweddol yn sgil yr ymagwedd hon, yn academaidd ac yn fugeiliol, heb unrhyw darfu ym mron pob gwrs oherwydd y defnydd o ffonau a disgyblion yn mwynhau gemau bwrdd mewn grwpiau amser cinio, yn hytrach na defnyddio'u dyfeisiau.*