

Beth os fydd fy mhlentyn yn absennol, yn cyrraedd yn hwyr neu'n sâl yn ystod y diwrnod?

Disgwylir i **bob** disgybl gan gynnwys disgyblion y 6ed dosbarth gyrraedd yr ysgol yn brydlon **cyn cychwyn cofrestru am 8.55y.b.** Mae presenoldeb a prydlondeb disgyblion yn bwysig iawn ac yn cael ei fonitro yn ofalus. Mae tiwtoriaid dosbarth yn gyfrifol am gofrestru disgyblion bob bore a'r athrawon pwnc ar ddechrau bob gwers.

Os yw disgyblion yn absennol o'r ysgol gofynnir i rieni ddilyn yr arweiniad canlynol:

- Hysbysu tiwtor dosbarth o unrhyw absenoldeb sydd wedi'i drefnu o flaen llaw e.e. apwyntiadau meddygol/deintyddol. Rydym fodd bynnag yn awgrymu yn gryf y dylai apwyntiadau gael eu trefnu tu allan i oriau ysgol lle bynnag fo modd. Rhaid cyflwyno copi o gerdyn neu llythyr apwyntiad i'r Swyddfa Ysgol ar gyfer unrhyw apwyntiad o fewn oriau ysgol.
- Rhaid i ddisgyblion sy'n gadael tir yr ysgol cyn 3.30pm arwyddo allan yn Dderbynfa yr ysgol.
- Os yw eich plentyn yn sâl neu absenoldeb annisgwyl, cysylltwch â'r ysgol drwy ffonio'r Dderbynfa ar: **01492 642800** neu drwy ebostio **sp@dyffrynconwy.conwy.sch.uk**.
- Pan fydd eich plentyn yn dychwelyd i'r ysgol yn dilyn absenoldeb, gofynnwn i chi anfon llythyr yn egluro'r absenoldeb er mwyn i'r ysgol ystyried a yw'r absenoldeb yn un awdurdodedig neu anawdurdodedig. Os nad oes esboniad am yr absenoldeb, bydd yr ysgol yn cysylltu er mwyn cael eglurhad am yr absenoldeb.
- Disgwylir i ddisgyblion sy'n cyrraedd yr ysgol yn hwyr (h.y. ar ol 8.55am) arwyddo mewn yn y dderbynfa gan roi rheswm pam eu bod yn hwyr.
- Mae'r ysgol yn dilyn polisi Presenoldeb Awdurdod Lleol Conwy. Ceir copiau o wybodaeth gan yr ALL am absenoldebau gan gynnwys gwyliau yn ystod tymor ysgol a rhybudd cosb ar dudalen Gwybodaeth ein safwe. **Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol bydd yr ysgol yn caniatáu gwyliau o fewn amser ysgol.** Am ganiatad i ddisgybl fod yn absennol o'r ysgol am gyfnod benodol, ceir ffurflen perthnasol o dderbynfa yr ysgol.
- Os yw disgybl yn sâl neu yn cael damwain yn ystod y diwrnod ysgol, bydd y disgybl yn cael ei gyfeirio at aelod o staff Cymorth Cynraf yr ysgol. Bydd y swyddfa yn cysylltu gartref os yw'r disgybl yn cael ei ystyried yn rhu sâl i aros yn yr ysgol. Gofynnir i chi sicrhau fod manylion cyswllt cywir gan yr ysgol a'i fod yn cael ei ddiweddarau yn syth os oes unrhyw newid. Nid oes caniatad i ddisgyblion gysylltu adref yn uniongyrchol heb roi gwybod i aelod o staff perthnasol. Disgwylir i unrhyw riant/gofalwr sydd yn dod i gasglu disgybl o'r ysgol o fewn oriau ysgol dod i'w **casglu o'r Dderbynfa** a sicrhau eu bod yn arwyddo allan.

Data Presenoldeb: Canran presenoldeb ysgol gyfan 2017/18 – 94.5%. Targed – 95.5%.

What if my child is absent, arrives late or is taken ill during the school day?

It is expected that **every** pupil, including 6th form pupils, arrives at school on time, **before registration at 8.55am.** Attendance and punctuality to school and lessons is carefully monitored. Form tutors are responsible for registering pupils in the morning and class teachers at the beginning of each lesson.

If pupils are absent from school we ask that parents/carers follow these steps:

- Let your child's Tutor know of any planned absences e.g. medical/dentist appointments. We strongly request that any medical/dentist appointments are made outside of school hours wherever possible. A copy of an appointment letter/card must be presented to the school office for any appointment during school hours.
- Pupils who leave the school site before 3.30pm must sign out at Reception.
- If your child is ill or absent due to unexpected circumstances, please contact the school by phoning

Reception on: **01492 642800** or by emailing sp@dyffrynconwy.conwy.sch.uk.

- When your child returns to school after an absence, we ask that you send in a letter to explain the absence so that it can be considered as an authorised/unauthorised absence. If the absence is not explained, the school will contact you to find out why your child was absent.
- Any pupils arriving late (after 8.55am) are expected to sign in through Reception, giving a reason for their lateness.
- The school follows Conwy Authority's Attendance Policy. Copies of information about absences, including absences due to holidays in term time and information about fixed term penalties can be found on our school website. **Only under exceptional circumstances will holidays during term time be authorised.** In order to request permission for any absence from school for a specific period, a form can be gained from Reception.
- If your child is ill or has an accident during the school day, he/she will be directed to one of our First Aid staff. The office will contact home if the pupil is considered too ill to remain in school. We ask that you ensure that we have the correct contact details, and that these are updated straight away if there is any change. There is no permission for pupils to contact home directly without informing relevant staff. Any parent/carer collecting their child from the school during the school day should do so through Reception and ensure that their child is signed out formally.

Attendance Data: Whole School attendance 2017/18 – 94.5%. Target – 95.5%.